EMANUEL FELKE GYMNASIUM
BAD SOBERNHEIM

MSS – Entschuldigungsbogen

Im Krankheitsfall erfolgt eine telefonische Benachrichtigung vor Unterrichtsbeginn (7.30 Uhr) im Sekretariat durch einen Sorgeberechtigten. Bei Rückkehr erhält die Stammkursleitung eine schriftliche Entschuldigung mit dem Grund des Fehlens und zeichnet den Bogen ab. Die Fachlehrkräfte zeichnen im Anschluss **innerhalb von 14 Tagen** die Fehlstunde ab. Bei Abwesenheit der Fachlehrkraft übernimmt dies die Oberstufenleitung. Im Krankheitsfall während des laufenden Unterrichts erfolgt die Abmeldung im Sekretariat. Das Verlassen der Schule bei Nichtvolljährigkeit erfolgt nach Einholung der Erlaubnis durch einen Sorgeberechtigten (Information der Eltern bei Nichtvolljährigkeit). Ein Nachschreibtermin für eine versäumte Kursarbeit wird nur gewährt, wenn eine Benachrichtigung vor Beginn der Kursarbeit erfolgte (Anruf) und der Stammkurs- bzw. Oberstufenleitung am ersten Schultag nach Rückkehr **ein begründeter Nachweis** für das Versäumnis vorliegt (z.B. ärztliche Bescheinigung oder dergleichen). Ein Nachschreibtermin wird von der Fachlehrkraft nach Prüfung des Nachweises vereinbart. Beurlaubungen (z.B. Arzttermin, Führerscheinprüfung, Bewerbungsgespräch) müssen im Vorfeld durch die Stammkursleitung genehmigt werden. Die Fachlehrkräfte sind darüber zu informieren. Beurlaubungen sind nur möglich, wenn an dem Tag **keine Kursarbeit** geschrieben wird (Ausnahme nur durch Schulleitung). (Kurzfassung: ausführliche Regelung „Beurlaubungs- und Entschuldigungsregelung in der MSS“)
Der MSS-Entschuldigungsbogen ist ein **juristisches Dokument**, zu dessen Führung alle Schülerinnen und Schüler verpflichtet sind.

	Leistungskurse	Grundkurse	Vorname:	Nachname:

Kurs														Krankheits-, Beurlaubungszeitraum	Datum und Unterschrift
Lehrkraft														am vom bis	Stammkursleitung

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Kurs														Krankheits-, Beurlaubungszeitraum	Datum und Unterschrift
Lehrkraft														am vom bis	Stammkursleitung

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															

Anzahl Std.															
Unterschrift															