

Methodentraining am EFG

Das Methodentraining am EFG bietet den SuS die Möglichkeit sich zentral in Präsentationstechniken und Kommunikationstechniken einzuarbeiten. Dazu wird an drei Tagen (etwa in der 5. Woche nach Schuljahresbeginn) für die verschiedenen Jahrgangsstufen jeweils klassenweise ein Training, das sich spiralförmig bis zur Jahrgangsstufe 12 aufbaut, angeboten.

Die einzelnen Bausteine haben sich, aufbauend auf eine Zusammenarbeit mit dem EFWI unter Klippert, entwickelt und wurden ständig angepasst. Die erarbeiteten Kompetenzen werden in dem Fachunterricht angewandt und gehen auch als Bewertungskriterien ein.

In diesen Trainings werden auch außerschulische Partner wie die Asklepios-Klinik (gesunde Ernährung und Bewegung), das Arbeitsamt und die BEK (Bewerbung), die Fachhochschule Höhr-Grenzhausen (schriftliche Ausarbeitung) integriert.

Die SuS erhalten zum Schulstart in der Jahrgangsstufe 5 als Begrüßungsgeschenk von unserem Förderverein *Maltesia* einen Ordner, in dem alle Materialien aus den Modulen des Methodentrainings im Laufe der Schullaufbahn gesammelt werden.

Zusätzlich zu den Methodentagen finden in den einzelnen Jahrgangsstufen Veranstaltungen zur Medienkompetenz, Berufsvorbereitung und Prävention statt.

Methodentraining 5

Einführungswoche	
Ziele	Die neuen SuS werden mit den Abläufen an der Schule vertraut gemacht. Außerdem lernen sie die Schülertutoren (9./10.Klasse) kennen.
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- EFG-Entdeckungsreise- EFG-Tagebuch- Mehrtägige Klassenfahrt
Zeitpunkt	In den ersten Schultagen unter Leitung der Klassenlehrerin/ des Klassenlehrers.

Lern- und Arbeitstechniken	
Ziele	Einführung in das Arbeiten mit Texten und in einfache Präsentationen
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Heftführung- Texterschließung- Kurzvorträge- Zusätzlich mit der Asklepios-Klinik: Gesunde Ernährung und Entspannung durch Bewegung
Zeitpunkt	Methodentage

Wordtraining	
Ziele	Die SuS mit dem Umgang des Schulnetzwerks und den Umgang mit Textverarbeitungssystemen vertraut machen.
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Das Netzwerk am EFG (mns+)- Rechtschreibung- Texte gestalten (Schrifttypen, Bilder)
Zeitpunkt	Gegen Ende des Schuljahres 4,5 Stunden mit dem Klassen-/DeutschlehrerIn

Methodentraining 6

Teamtraining	
Ziele	Einführung in die Gruppenarbeit und Kurzpräsentationen mit praktischen Übungen
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Arbeiten mit Texten- Gruppenarbeit- Erstellung von Postern- Präsentation- Zusätzlich mit der Asklepios-Klinik: Gesunde Ernährung und Entspannung durch Bewegung
Zeitpunkt	Methodentage

Exceltraining	
Ziele	Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Wertetabellen erstellen- Verweise- Einfache Berechnungen mit Excel- Grafiken aus Wertetabellen erstellen
Zeitpunkt	Gegen Ende des Schuljahres mit den MathematiklehrerInnen

Methodentraining 7

Kommunikationstraining (Erlebnispädagogik)	
Ziele	Stärkung der Klassengemeinschaft (Kommunikationstraining)
Elemente des Trainings	Bei dem Aufenthalt in der Jugendherberge werden verschiedene erlebnispädagogische Bausteine aus den Angeboten vor Ort und Übungen durch den Klassenlehrer durchgeführt. Die Auswahl der Bausteine und Übungen obliegt dem Klassenlehrer je nach Bedürfnissen der Klasse.
Zeitpunkt	Methodentage

Methodentraining 8

Medienanalyse	
Ziele	Arbeiten mit verschiedenen Medien und entsprechenden Analysemethoden am konkreten Thema Absolutismus.
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Bildanalyse- Filmanalyse- Exkursion
Zeitpunkt	Methodentage mit eintägiger Exkursion mit den GeschichtslehrerInnen

Methodentraining 9

Fit für EVA	
Ziele	Zur Vorbereitung des eigenverantwortlichen Arbeitens werden wichtige Aspekte des Methodentrainings wiederholt und geübt.
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Arbeiten mit Texten- Präsentation- Lernmethoden
Zeitpunkt	In den ersten EVA-Stunden des Schuljahres

Berufsvorbereitung	
Ziele	In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit werden die SuS über Berufswahl, Bewerbungen, Einstellungstests und Bewerbungsgespräche informiert.
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Berufsinformation- Zusammenarbeit mit Agentur für Arbeit- Zusammenarbeit mit AOK/Barmer für Bewerbungsgespräche- Übungen zu Einstellungstests und Bewerbungsgespräche
Zeitpunkt	Methodentage

Methodentraining 10

Lern- und Arbeitstechniken	
Ziele	Anhand von Videoaufnahmen ihrer Referate lernen die SuS ihre Selbsteinschätzung gegen die objektive Darstellung und die Fremdeinschätzung der Gruppe abzuwägen. Außerdem wird die Präsentation in englischer Sprache eingeübt.
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Videoaufnahme des Referats- Gemeinsame Diskussion anhand der Aufzeichnung- Arbeiten mit PowerPoint- Präsentation in Englisch
Zeitpunkt	Methodentage

Methodentraining 11

Einführung in wissenschaftliche Arbeitstechniken	
Ziele	Die SuS lernen in diesem Training die formellen Anforderungen für eine schriftliche Ausarbeitung kennen und setzen sie an einem gewählten Thema um. Nach Möglichkeit wird mit einer Fachhochschule zusammengearbeitet, die sich dabei auch präsentiert..
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Aufbau einer schriftlichen Ausarbeitung- Korrektes zitieren- Anfertigen einer Ausarbeitung- Bewertung der Ausarbeitung im Fachunterricht
Zeitpunkt	Methodentage

Methodentraining 12

In der Woche der Methodentage findet die Kursfahrt mit pädagogischen Schwerpunkt statt.

Lern- und Arbeitstechniken	
Ziele	Vorbereitung auf die Abiturprüfungen
Elemente des Trainings	<ul style="list-style-type: none">- Zeitplanung für Prüfungsvorbereitung- Entspannungsübungen- Sichtung der Unterlagen in den Leistungskursen- Gemeinsame Vorbereitung in den Leistungskursen
Zeitpunkt	Vor den Osterferien